

Uchwała Nr XXVIII/170/2008
Rady Powiatu Sztumskiego
z dnia 2 grudnia 2008 roku

w sprawie: pomocy zdrowotnej dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej, rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach tej pomocy oraz warunków i sposobów jej przyznawania.

Na podstawie art. 12 pkt.11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.) w związku z art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2006 roku nr 97 poz. 674 z późn. zm.) Rada Powiatu uchwała, co następuje:

§ 1

Rada Powiatu w Sztumie przeznaczają corocznie w uchwale budżetowej środki finansowe na pomoc zdrowotną dla nauczycieli w wysokości 0,3 % rocznych planowanych wynagrodzeń osobowych nauczycieli.

§ 2

Środki przeznaczone na pomoc zdrowotną niewykorzystane w danym roku kalendarzowym nie przechodzą na rok następny.

§ 3

Ustala się Regulamin pomocy zdrowotnej dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej, określający rodzaje świadczeń przyznawanych w ramach tej pomocy oraz warunki i sposoby jej przyznawania, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4

Traci moc uchwała Nr VII/41/2003 Rady Powiatu Sztumskiego z dnia 27 marca 2003r. w sprawie tworzenia środków na pomoc zdrowotną dla nauczycieli i nauczycieli emerytów i rencistów oraz dysponowania tymi środkami.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Sztumskiego.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Uzasadnienie

Projekt uchwały stanowi wykonanie upoważnienia zawartego w art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.). Potrzeba nowej regulacji jest konsekwencją zmiany ustawy Karta Nauczyciela. Zmieniony art. 72 ust. 1 Karty Nauczyciela mówi, że niezależnie od przysługującego nauczycielowi i członkom jego rodziny prawa do świadczeń z ubezpieczenia zdrowotnego, organy prowadzące szkoły przeznaczają corocznie w budżetach odpowiednie środki finansowe z przeznaczeniem na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej oraz określają rodzaje świadczeń przyznawanych w ramach tej pomocy oraz warunki i sposób ich przyznawania. Art. 72 ust. 4 w/w ustawy mówi, że uprawnienia do korzystania z pomocy zdrowotnej zachowują nauczyciele po przejściu na emeryturę lub rentę. Powyższy zapis nakłada na organy prowadzące szkoły obowiązek określenia wysokości środków przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli, rodzajów świadczeń, oraz warunków i sposobów ich przyznawania.

Zgodnie z uzasadnieniem wyroku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Łodzi nr III S.A./Łd 94/08 z dnia 18 marca 2008r. zapis art. 72 ust. 1 Karty Nauczyciela określa organ wskazany do tworzenia i dysponowania środkami finansowymi przeznaczonymi na pomoc zdrowotną dla nauczycieli.

REGULAMIN

Pomocy zdrowotnej dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej, określający rodzaje świadczeń przyznawanych w ramach tej pomocy oraz warunki i sposoby jej przyznawania

§ 1

Niniejszy regulamin ma zastosowanie do nauczycieli zatrudnionych co najmniej w połowie obowiązującego wymiaru zajęć w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest Powiat Sztumski oraz nauczycieli emerytów i rencistów objętych pomocą socjalną przez w/w szkoły i placówki.

§ 2

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć publiczne szkoły i placówki oświatowo-wychowawcze, dla których organem prowadzącym jest Powiat Sztumski,
- 2) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora szkoły lub placówki oświatowo-wychowawczej, dla której organem prowadzącym jest Powiat Sztumski,
- 3) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczycieli, o których mowa w § 1
- 4) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Powiat Sztumski.

§ 3

- 1) Dysponentem środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną jest Zarząd Powiatu Sztumskiego.
- 2) Świadczenie pomocy zdrowotnej jest udzielone w formie jednorazowego, bezzwrotnego świadczenia pieniężnego raz w roku budżetowym, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. choroba nowotworowa, ciężka operacja) może być przyznana powtórnie.

§ 4

Pomoc zdrowotną może otrzymać nauczyciel, w związku z:

- 1) przewlekłą chorobą lub gdy przebieg choroby jest bardzo ciężki,
- 2) długotrwałym leczeniem specjalistycznym,
- 3) długotrwałym leczeniem szpitalnym połączonym z koniecznością dalszego leczenia w domu,
- 4) przeznaczaniem znacznej części dochodu na leki lub sprzęt rehabilitacyjny, szkielek korekcyjnych (ze względu na wiek i pracę związaną z prowadzeniem dokumentacji szkolnej), aparatu słuchowego, warunkującego dalsze funkcjonowanie,
- 5) leczeniem sanatoryjnym.

§ 5

- 1) Osobą uprawnioną do wystąpienia z wnioskiem o przyznanie pomocy zdrowotnej jest sam nauczyciel.
- 2) Jeśli stan zdrowia uniemożliwia nauczycielowi wystąpienie z wnioskiem o przyznanie pomocy zdrowotnej, może z takim wnioskiem wystąpić opiekun nauczyciela.

§ 6

1. Warunkiem przyznania pomocy zdrowotnej jest złożenie wniosku o przyznanie pomocy zdrowotnej na druku stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu.
2. Wniosek składa się do dyrektora, w terminach:
 - 1) do dnia 30 maja,
 - 2) do dnia 30 października.
3. Do wniosku należy dołączyć :
 - 1) zaświadczenie lekarskie potwierdzające fakt istnienia choroby i okres jej trwania, wystawione nie wcześniej niż na trzy miesiące przed datą złożenia wniosku,
 - 2) dokumenty potwierdzające poniesione koszty leczenia, zakupu leków lub sprzętu w roku, w którym nauczyciel ubiega się o pomoc zdrowotną (lub w szczególnych przypadkach z roku poprzedniego),
 - 3) oświadczenie o dochodach brutto z trzech miesięcy poprzedzających złożenie wniosku, przypadających na jednego członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym ze wszystkich źródeł przychodu,
 - 4) inne dokumenty uzasadniające przyznanie pomocy zdrowotnej.

§ 7

Do rozpatrywania i opiniowania wniosków Dyrektor Szkoły powołuje Komisję Zdrowotną.

§ 8

1. W skład Komisji Zdrowotnej wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły lub placówki, w której złożony został wniosek,
 - 2) po jednym przedstawicielu zakładowych organizacji związkowych działających w szkołach lub placówkach,
 - 2) dwóch przedstawicieli Rady Pedagogicznej.
2. Do zadań Komisji Zdrowotnej należy w szczególności:
 - 1) analiza wniosków i załączonych dokumentów pod względem formalnym i merytorycznym,
 - 2) opiniowanie wniosków,
 - 3) proponowanie kwoty pomocy,
 - 5) sporządzanie protokołu z posiedzenia Komisji.

§ 9

1. Opinie Komisja ustala zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu komisji, a w przypadku równej liczby głosów.
2. Wnioski zaopiniowane przez Komisję Zdrowotną, Dyrektor Szkoły przekazuje niezwłocznie Zarządowi Powiatu.

§ 10

2. Jednorazowa pomoc zdrowotna nie może przekroczyć 50% minimalnego wynagrodzenia za pracę.

3. Wysokość przyznanej pomocy zdrowotnej uzależniona jest od:

- 1) przebiegu choroby oraz okoliczności z tym związanych wpływających na sytuację materialną nauczyciela np. zapewnienia dodatkowej opieki choremu, zakup specjalistycznego sprzętu, leków, koszty dojazdu, specjalistyczna dieta itp.,
- 2) wysokości udokumentowanych, poniesionych przez nauczyciela kosztów leczenia,
- 3) długotrwałego leczenia specjalistycznego,
- 4) sytuacji materialnej rodziny nauczyciela po odliczeniu udokumentowanych poniesionych przez nauczyciela kosztów.

4. W przypadku braku środków na pełne pokrycie potrzeb, pomoc zdrowotna będzie przyznawana częściowo, a w przypadku wykorzystania limitu środków na fundusz zdrowotny, pomoc nie będzie przyznawana.

§ 11

1. Decyzję o przyznaniu pomocy zdrowotnej podejmuje Zarząd Powiatu, uwzględniając opinię Komisji Zdrowotnej, przez dokonanie odpowiedniej adnotacji na wniosku.

2. Wnioski ewidencjonowane są w rejestrze prowadzonym przez Wydział Edukacji, Kultury, Sportu i Ochrony Zdrowia Starostwa Powiatowego w Sztumie.

§ 12

Wypłaty przyznanych świadczeń pieniężnych w ramach pomocy zdrowotnej dokonuje Starostwo Powiatowe w Sztumie na rachunek bankowy wskazany we wniosku.

WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY ZDROWOTNEJ

.....
(Wnioskodawca – imię i nazwisko)

.....
(Adres zamieszkania i nr telefonu)

.....
(Szkoła, w której wnioskodawca jest lub był zatrudniony)

PESEL NIP.....

Nr rachunku bankowego, na który należy przekazać otrzymaną pomoc zdrowotną

.....
Zwracam się z prośbą o przyznanie pomocy zdrowotnej z funduszu zdrowotnego.

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

W załączeniu do wniosku przedkładam:

1. aktualne zaświadczenie lekarskie,
2. dokumenty potwierdzające poniesione koszty leczenia, zakupu leków, sprzętu, itp.
3. oświadczenie o dochodach brutto z trzech miesięcy poprzedzających złożenie wniosku, przypadających na jednego członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym ze wszystkich źródeł przychodu,
4. inne (podać jakie)

.....
(miejsowość i data)

.....
(Podpis wnioskodawcy)

Opinia Komisji i proponowana wysokość pomocy finansowej:

.....
.....
.....
.....

Podpisy członków Komisji Zdrowotnej:

Decyzja Zarządu Powiatu:

.....
.....
.....

Wysokość przyznanej pomocy zdrowotnej:

.....
.....

.....

(podpis Przewodniczącego Zarządu)