

WYDAWANIE POZWOLEŃ WODNOPRAWNYCH NA PIĘTRZENIE WÓD POWIERZCHNIOWYCH

PODSTAWA PRAWNA:

art. 37 pkt 4 i 5, art. 122 ust. 1 pkt 1, art. 123 ust. 2, art. 125 pkt 2, art. 127 ust. 2 i 6, art. 128 ust. 1 pkt 1a, 2, 6, 7,7a i ust. 2 pkt 3, 4, 6 oraz ust. 3, art. 131 ust. 2 pkt 1, 2 i 3 i ust. 2a, art. 132, art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 18 lipca 2001r. - Prawo wodne (Dz. U. z 2005r. Nr 239, poz. 2019 z późn. zm.).

WARUNKI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ SPEŁNIONE W CELU ZAŁATWIENIA SPRAWY

WNIOSEK o wydanie pozwolenia wodnoprawnego na piętrzenie wód powierzchniowych

Do wniosku należy dołączyć:

1. Dowód zapłaty – opłatę skarbową za wydanie pozwolenia wodnoprawnego.
2. Operat wodnoprawny spełniający wymogi opisane w Ustawie z dnia 18 lipca 2001r. Prawo wodne z późniejszymi zmianami.
3. Opis prowadzenia zamierzonej działalności sporządzony w języku nietechnicznym.
4. Dokument potwierdzający, że wnioskodawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, jeśli prowadzący instalację nie jest osobą fizyczną
5. Projekt instrukcji gospodarowania wodą, zawierający opis sposobu gospodarowania wodą i zaspokojenia potrzeb wszystkich użytkowników odnoszących korzyści z urządzenia wodnego, którego dotyczy instrukcja.

OPLATA SKARBOWA:

Oplata skarbowa w wysokości 217,00 zł (zgodnie z ust. 24 w części III załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225, poz. 1635 z późn. zm.). Opłatę skarbową należy uiścić z chwilą powstania obowiązku jej zapłaty, tj. z chwilą złożenia wniosku o wydanie pozwolenia wodnoprawnego – wpłacone na konto Urzędu Miasta i Gminy w Sztumie

Nr. rachunku 74 8309 0000 0000 0042 2000 0020

POZWOLENIE WODNOPRAWNE WYDAJE SIĘ NA CZAS

Określony nie dłuższy niż 20 lat

TRYB ODWOŁAWCZY SPRAWY:

Odwołanie od decyzji należy składać do Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Gdańsku, w terminie 14 dni od jej otrzymania.

TERMIN REALIZACJI SPRAWY:

Zgodnie z Kpa do 1 miesiąca od dnia złożenia wniosku, a w sprawach szczególnie skomplikowanych do 2 miesięcy.

WYDZIAŁ:

Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa Starostwa Powiatowego w Sztumie, ul. Mickiewicza 31, pokój Nr. 18, Tel. (55) 267-74-35; (55) 267-74-33

Wniosek o wydanie pozwolenia wodnoprawnego na piętrzenie wód powierzchniowych powinien zawierać jako załącznik projekt instrukcji gospodarowania wodą wówczas, gdy z wód powierzchniowych korzysta oprócz instytucji, która złożyła wniosek, inny zakład.

Uzasadnienie

Mówi o tym wprost art. 131 ust. 2a ustawy Prawo wodne - w przypadku pozwolenia wodnoprawnego na piętrzenie wód powierzchniowych lub zależne od siebie korzystanie z wód przez kilka zakładów do wniosku dołącza się projekt instrukcji gospodarowania wodą, zawierający opis sposobu gospodarowania wodą i zaspokojenia potrzeb wszystkich użytkowników odnoszących korzyści z urządzenia wodnego, którego dotyczy instrukcja.

Jeżeli z urządzenia wodnego będzie korzystała tylko instytucja, która złożyła wniosek o udzielenie pozwolenia wodnoprawnego, nie musi ona do wniosku załączać projektu instrukcji gospodarowania wodą.

*Opracowała: Beata Kamińska, Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa Starostwa Powiatowego w Sztumie
Sprawdziła: Adrianna Dobrzyńska, Naczelnik Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa Starostwa Powiatowego w Sztumie*