

**Uchwała nr 3/2015**  
**Zarządu Powiatu Sztumskiego**  
**z dnia 12 stycznia 2015 roku**

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert

Na podstawie art. 32 ust. 1 i 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( t.j.: Dz. U. z 2010 r Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz Uchwały nr LIV/344/2014 Rady Powiatu Sztumskiego z dnia 28 października 2014 w sprawie uchwalenia „Rocznego Programu Współpracy na rok 2015 Powiatu Sztumskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” uchwała się, co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w roku 2015 w ramach zadań priorytetowych wymienionych w „Rocznym Programie Współpracy na rok 2015 Powiatu Sztumskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” stanowiącym załącznik do uchwały nr LIV/344/2014 Rady Powiatu Sztumskiego z dnia 28 października 2014 roku w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

§ 2

Zakres, terminy i warunki realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu określa szczegółowo ogłoszenie stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Na realizację zadania wybranego w ramach konkursu ofert, określonego w załączniku do niniejszej uchwały, Zarząd Powiatu przeznacza środki finansowe w wysokości 20 000 zł.

§ 4

Otwarty konkurs ofert ogłasza się na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Sztumie, na stronie internetowej Powiatu Sztumskiego w zakładce „Informacje dla organizacji pozarządowych oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## Ogłoszenie

Działając na podstawie art. 11 ust. 1 pkt. 1 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz Uchwały nr LIV/344/2014 Rady Powiatu Sztumskiego z dnia 28 października 2014 w sprawie uchwalenia „Rocznego Programu Współpracy na rok 2014 Powiatu Sztumskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”

### Zarząd Powiatu Sztumskiego

#### **Ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w 2015 roku na zadanie z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu**

#### **I. Rodzaj zadania oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na powierzenie ich realizacji:**

- upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, przewidywana wartość dotacji na realizację zadań w 2015 roku wynosi 20.000 zł

#### **II. Zasady przyznawania dotacji**

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)
2. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust.3 w/w ustawy.
3. Zlecenie zadania publicznego nastąpi w formie powierzenia realizacji zadania z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.
4. Zarząd Powiatu przyznaje dotację celową na realizację oferty wyłonionej w konkursie w trybie indywidualnej decyzji, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Każdy w terminie do 30 dni, od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
5. Zarząd Powiatu może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta lub poprzednia dotacja został źle rozliczona, w szczególności wydatkowana niezgodnie z przeznaczeniem, albo nie zachowano terminu rozliczenia.
6. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na sfinansowanie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania.

7. Dopuszcza się do 25% udział ryczałtów sędziowskich i diet dla zawodników w ogólnej sumie dotacji.
8. Dotacja nie może być przeznaczona:
  - a) na realizację bieżących zadań statutowych podmiotu oraz na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją zadania,
  - b) finansowanie kosztów działalności gospodarczej,
  - c) działalność polityczną lub religijną,
  - d) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym i prawnym
9. Organizacja winna przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
10. Za rzetelność, poprawność i kompletność ofert oraz zawartych w niej informacji odpowiada oferent.
11. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
12. Upoważnieni przedstawiciele podmiotu wyłonionego w konkursie zobowiązani są do osobistego zgłoszenia się w Wydziale Edukacji, Kultury, Sportu i Ochrony Zdrowia w celu podpisania umowy.

### **III. Termin i warunki składania ofert**

1. Termin składania ofert jest nie krótszy niż 21 dni od ukazania się ogłoszenia.
2. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **06 lutego 2015 roku** do godz. 15.00 w Starostwie Powiatowym w Sztumie przy ul. Mickiewicza 31 w pokoju nr 26, bądź przysłać na adres: Starostwo Powiatowe, ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum z zaznaczeniem na kopercie nazwy oferenta i nazwy zadania, którego dotyczy oferta. Liczy się data wpływu oferty do Starostwa. Oferty złożone bądź przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Rozpatrywane będą tylko wnioski złożone na drukach zgodnych z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 roku, Nr 6, poz.25).
4. Wzory dokumentów dostępne są na stronie internetowej Powiatu Sztumskiego [www.powiatsztumski.pl](http://www.powiatsztumski.pl) w zakładce „Informacje dla Organizacji Pozarządowych” oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego.
5. Oferta powinna zawierać w szczególności:
  - a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
  - b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
  - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
  - d) informację o wcześniejszej działalności w zakresie, którego dotyczy zadanie,
  - e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
  - f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
6. Do oferty należy załączyć:

- a) aktualny statut podmiotu składającego ofertę,
  - b) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru bądź inne dokumenty potwierdzające status prawny podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących,
  - c) sprawozdanie merytoryczne z działalności podmiotu za ostatni rok lub w przypadku krótszej działalności, za ten okres,
  - d) oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)
7. Wszystkie kopie dokumentów załączonych do oferty winny być poświadczone za zgodność z oryginałem (na każdej stronie wraz z datą) przez osoby upoważnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu, ujawnione w wypisie z rejestru lub ewidencji. W przypadku upoważnień do reprezentacji, należy je załączyć do oferty.
  8. Do wniosku można także dołączyć dodatkowe informacje, rekomendacje, itp.
  9. Na pierwszej stronie oferty w rubryce „rodzaj zadania” należy wpisać szczegółowy rodzaj zadania jakiego wniosek dotyczy.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Zadanie musi być zrealizowane do końca grudnia 2015 roku w taki sposób by w maksymalnym stopniu beneficjentami działań byli mieszkańcy Powiatu Sztumskiego.
2. Koszty realizacji zadania, poniesione przez podmiot przed podpisaniem umowy, nie podlegają refundacji przez Powiat.
3. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową w zakresie opisanym w ofercie
4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawierana pomiędzy Powiatem Sztumskim, a wyłonionym w konkursie podmiotem.
5. Zarząd Powiatu zastrzega sobie możliwość przyznania niższej kwoty niż wnioskowana. Gdy przyznanie dotacji następuje w kwocie mniejszej od wnioskowanej, wnioskodawca zobowiązany jest do określenia czy zmniejsza zakres rzeczywisty realizacji zadania i do przedłożenia zmienionego harmonogramu budżetu projektu.

#### **V. Tryb i kryteria wyboru oferty oraz termin dokonania wyboru oferty**

1. Oferty w pierwszej kolejności zostaną sprawdzone pod względem formalnym przez pracowników odpowiedzialnych za współpracę z organizacjami pozarządowymi. Oferty złożone w otwartym konkursie podlegają procedurze uzupełnienia braków formalnych.
2. Wnioski spełniające wymogi formalne podlegają ocenie merytorycznej przez Komisję Konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu Sztumskiego.
3. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmie Zarząd Powiatu Sztumskiego w terminie do 30 dni od daty końcowego terminu składania ofert.

4. Decyzja Zarządu zostanie opublikowana na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Sztumie w zakładce „Informacje dla Organizacji Pozarządowych”, w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Sztumie.
5. Kryteria oceny formalno-prawnej:
  - a) ocena czy podmiot jest uprawniony do składania oferty,
  - b) ocena czy cele statutowe podmiotu i zakres rzeczowy oferty są tożsame z zadaniami, na które organizacja składa wnioski,
  - c) ocena czy złożona oferta jest kompletna i prawidłowo wypełniona (załączono do niej wszystkie wymagane załączniki), podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu i złożona w terminie.
6. Kryteria oceny merytorycznej:
  - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot,
  - b) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których podmiot będzie realizował zadanie publiczne,
  - c) rzetelność i terminowość rozliczenia zleconych zadań w latach poprzednich oraz sposób rozliczenia na ten cel środków,
  - d) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.

**VI. Zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przyznawanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 zrealizowane przez organ administracji publicznej w latach poprzednich:**

1. 2013 r. - w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu wysokość środków finansowych z przeznaczeniem na dotację na rzecz organizacji pozarządowych wynosiła **20.000 zł**.
2. 2014 r. - w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu wysokość środków finansowych z przeznaczeniem na dotację na rzecz organizacji pozarządowych wynosiła **20.000 zł**.